



LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
(INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES)

SASANA WIDYA SARWONO
Jl. Jenderal Gatot Subroto No.10, Jakarta, Indonesia, 12710
Telp. 021-5251805. Whatsapp 08118612350
Email : settama@mail.lipi.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: B- 9741/SU/KP.01/XI/2020

TENTANG

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PRATAMA
DI LINGKUNGAN
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a) di lingkungan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) Tahun 2020 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dalam jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

A. Jabatan Pimpinan Tinggi yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA		
NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Deputi Bidang Ilmu Pengetahuan Hayati	I.a

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA		
NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI	II.a
2.	Kepala Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah LIPI	II.a
3.	Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan LIPI	II.a
4.	Kepala Pusat Penelitian Laut Dalam LIPI	II.a
5.	Kepala Pusat Penelitian Masyarakat dan Budaya LIPI	II.a
6.	Kepala Pusat Penelitian Teknologi Pengujian LIPI	II.a

Deskripsi jabatan lebih rinci sebagaimana tercantum pada **Lampiran A** pengumuman ini.

B. Persyaratan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

B.1. Persyaratan Umum

Persyaratan bagi calon pelamar **Jabatan Pimpinan Tinggi Madya** LIPI sebagai berikut:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1), diutamakan Doktor (S3);
3. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II), atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama, paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II (Diklatpim Tk. II);
9. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
10. Usia maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal 31 Januari 2021 (pada saat pelantikan);
11. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Tahunan yang terakhir;
12. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) tahun terakhir.

Persyaratan bagi calon pelamar **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama** LIPI sebagai berikut:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1), diutamakan Magister (S2);
3. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya, paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim Tingkat III);
9. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
10. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Januari 2021 (pada saat pelantikan);
11. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Tahunan yang terakhir;
12. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) tahun terakhir.

B.2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang menyesuaikan dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan lembaga. Persyaratan khusus ini sifatnya diutamakan. Apabila persyaratan tersebut tidak terpenuhi, **TIDAK** menggugurkan peserta. Namun persyaratan ini merupakan bagian dari penilaian rekam jejak yang akan mempengaruhi perolehan nilai total peserta.

1. Deputi Bidang Ilmu Pengetahuan Hayati

1. Memiliki publikasi di bidang ilmu hayati darat di jurnal ilmiah terindeks global bereputasi tinggi minimal 3 (tiga) buah;
2. Memiliki indeks-h (Scopus) di bidang ilmu hayati darat minimal 5;
3. Memiliki pengalaman mendapatkan dana penelitian eksternal dari luar negeri minimal 3 (tiga) kali;
4. Memiliki pengalaman membimbing mahasiswa program doctoral (S-3) yang telah menyelesaikan studinya minimal 2 (dua) orang;
5. Memiliki pengalaman memimpin kelompok penelitian minimal 5 tahun kumulatif, dan/ atau 5 topik penelitian berbeda;
6. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI

1. Memiliki pengalaman merencanakan anggaran dan program dengan pagu minimal 500 M;
2. Memiliki pengalaman merencanakan anggaran dengan sumber nonRupiah Murni (NonRM) dari SBSN (Surat Berharga Syariah Negara);
3. Memiliki pengalaman merencanakan anggaran dengan sumber nonRupiah Murni (NonRM) dari Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU);
4. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

3. Kepala Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah LIPI

1. Memiliki pengalaman mengembangkan sistem informasi untuk mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
2. Memiliki pengalaman sebagai *programmer* dalam pembuatan sistem informasi/aplikasi elektronik;
3. Memiliki pengalaman mengelola *big data* selama minimal 3 (tiga) tahun;
4. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

4. Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan LIPI

1. Memiliki pengalaman mengelola administrasi jabatan fungsional secara nasional;
2. Memiliki pengalaman mengembangkan jabatan fungsional baru, dan/atau sertifikasi profesi tertentu;
3. Memiliki pengalaman mengembangkan modul kediklatan teknis non administratif.

5. Kepala Pusat Penelitian Laut Dalam LIPI

1. Peneliti Ahli Madya/Lektor Kepala di bidang ilmu terkait kelautan;
2. Memiliki publikasi di bidang ilmu terkait kelautan di jurnal ilmiah terindeks global bereputasi tinggi minimal 2 (dua) buah;
3. Memiliki indeks-h (Scopus) di bidang ilmu terkait kelautan minimal 4;
4. Memiliki pengalaman mendapatkan dana penelitian eksternal dari luar negeri minimal 2 (dua) kali;
5. Memiliki pengalaman riset (lebih dari 6 bulan) di bidang ilmu terkait kelautan di luar negeri minimal 2 (dua) kali;
6. Memimpin kelompok penelitian minimal 3 tahun kumulatif, dan/atau 3 topik penelitian berbeda;
7. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

6. Kepala Pusat Penelitian Masyarakat dan Budaya LIPI

1. Peneliti Ahli Madya/Lektor Kepala di bidang ilmu terkait dengan kebudayaan dan kemasyarakatan;
2. Memiliki publikasi di bidang ilmu terkait dengan kebudayaan dan kemasyarakatan di jurnal ilmiah terindeks global bereputasi tinggi, dan/atau buku diterbitkan penerbit internasional minimal 2 buah;
3. Memiliki indeks-h (Scopus) di bidang ilmu terkait kebudayaan dan kemasyarakatan minimal 4;
4. Mempunyai pengalaman mendapatkan dana penelitian eksternal dari luar negeri minimal 2 (dua) kali;
5. Memiliki pengalaman riset (lebih dari 6 bulan) di bidang ilmu terkait dengan kebudayaan dan kemasyarakatan di luar negeri minimal 2 (dua) kali;
6. Mempunyai pengalaman memimpin kelompok penelitian minimal 3 tahun kumulatif, dan/atau 3 topik penelitian berbeda;
7. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

7. Kepala Pusat Penelitian Teknologi Pengujian LIPI

1. Peneliti Ahli Madya/Lektor Kepala di bidang ilmu terkait teknologi pengujian;
2. Memiliki publikasi di bidang ilmu terkait teknologi pengujian di jurnal ilmiah terindeks global bereputasi tinggi, dan/atau buku diterbitkan penerbit internasional minimal 2 (dua) buah;
3. Memiliki indeks-h (Scopus) di bidang ilmu terkait teknologi pengujian minimal 4;
4. Mendapatkan dana penelitian eksternal dari luar negeri minimal 2 (dua) kali;
5. Memiliki pengalaman riset (lebih dari 6 bulan) di bidang ilmu teknologi pengujian di luar negeri minimal 2 (dua) kali;
6. Memimpin kelompok penelitian minimal 3 tahun kumulatif, dan/atau 3 topik penelitian berbeda;
7. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif, baik lisan maupun tulisan.

C. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui alamat website: <https://s.id/SELTER2020>
2. *Template* dokumen persyaratan dapat diunduh melalui: <https://s.id/dokselter2020>
3. Lamaran ditujukan kepada **Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya** Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia.
4. Lamaran sebagaimana dimaksud dalam angka 1 ditandatangani di atas meterai Rp 6.000,- dan disampaikan dalam bentuk salinan digital (*soft copy*) dilengkapi dengan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:
 - a. Daftar Riwayat Hidup dalam bentuk salinan digital (*soft copy*) berwarna sesuai dengan format Lampiran B, yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat yang Berwenang pada instansi pelamar (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - b. Salinan digital (*soft copy*) berwarna Ijazah pendidikan yang disyaratkan dan salinan sah ijazah yang dilegalisir/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan (digabung dalam satu file dalam format pdf, ukuran maks 500kb);
 - c. Salinan digital (*soft copy*) Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - d. Salinan digital (*soft copy*) Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - e. Salinan digital (*soft copy*) Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III, bila ada (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - f. Salinan digital (*soft copy*) dokumen Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - g. Salinan digital (*soft copy*) Kartu Tanda Penduduk (KTP) (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - h. Salinan digital (*soft copy*) Bukti penyerahan SPT Tahunan tahun terakhir (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - i. Salinan digital (*soft copy*) penyerahan LHKPN dan/atau LHKSAN tahun terakhir (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - j. Salinan digital (*soft copy*) Surat Pernyataan bahwa pelamar tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp 6000,- dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);

- k. Salinan digital (*soft copy*) Surat Pernyataan bahwa pelamar tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata, serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang ditandatangani oleh pelamar diatas meterai Rp 6000,- dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan (File format Pdf, ukuran file maksimal 500KB);
 - l. Salinan digital (*soft copy*) Surat Pernyataan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di lingkungan LIPI. (File Pdf, ukuran maks 500kb)
5. Lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 2 huruf a sampai dengan l, diunggah dalam 1 folder dan berisi sub folder berdasarkan kategori persyaratan. Tautan folder penyimpanan beserta dokumen kelengkapan sudah diterima oleh Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama paling lambat tanggal **30 November 2020 pukul 23:00 WIB.**
 6. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama LIPI hanya akan memproses lamaran yang disampaikan secara lengkap beserta dokumen administrasi yang dipersyaratkan. Peserta tidak diperkenankan mengganti dan/atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi;
 7. Selain disampaikan secara daring, dokumen fisik persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 3 dan 4, harap dikirimkan kepada Panitia Seleksi melalui jasa pengiriman melalui alamat sebagai berikut:

Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama LIPI
Tahun 2020
d/a Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia LIPI
Gedung Sasana Widya Sarwono LIPI Lt. 7
Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 10
Jakarta Selatan 12710

D. Tahapan Seleksi dan Penjadwalan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	16 November 2020
2	Pendaftaran Dan Penerimaan Berkas	16 s.d. 30 November 2020 (Pukul 23.00 WIB)
3	Seleksi Administrasi	1 Desember 2020
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Desember 2020
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (<i>Assessment Center</i>)	7 s.d. 8 Desember 2020
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi (<i>Assessment Center</i>)	18 Desember 2020

NO	KEGIATAN	JADWAL
7	Seleksi Penulisan Makalah	21 Desember 2020
8	Seleksi Presentasi dan Wawancara	11 s.d. 12 Januari 2021
9	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi Kepada Kepala LIPI	13 Januari 2021
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	19 Januari 2021

D. Ketentuan Lainnya

1. Peserta seleksi diperbolehkan untuk mendaftar pada 2 (dua) jabatan yg setara;
2. Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama LIPI tidak memungut biaya apapun dalam bentuk apapun dalam setiap tahapan seleksi;
3. Panitia Seleksi tidak menyelenggarakan bimbingan seleksi atau persiapan pendahuluan;
4. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi (biaya koneksi pertemuan secara daring, transportasi, kelengkapan administrasi, biaya pribadi, dll) ditanggung oleh peserta;
5. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di lingkungan LIPI dapat digugurkan secara sepihak;
6. Seluruh keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
7. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui situs <https://seleksiterbuka.lipi.go.id>, sehingga para pelamar diharapkan aktif memantau perkembangan informasi melalui situs tersebut;
8. Pelayanan dan informasi lebih lanjut terkait Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama di lingkungan LIPI dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada jam kerja (07.30-16.00 WIB) melalui:
 - Telephone (Whassap Call/Pesan): +62 811-8612-360;
 - e-Mail: pansel@mail.lipi.go.id;
 - <https://www.instagram.com/bosdmlipi/>

Jakarta, 13 November 2020

Sekretaris Utama
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
selaku Ketua Panitia Seleksi,



Nur Tri Aries Suestiningtyas